



GÜNAL

İNŞAAT

GÜNAL İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA
VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR:

İşbu www.mnggunal.com adlı internet sitesi Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve faaliyet göstermekte olan, merkez adresi “Uğur Mumcu Cad. No:88 Gaziosmanpaşa Çankaya/Ankara Türkiye” adresinde bulunan **Günel İnşaat Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi** (“Şirket” veya “Şirketimiz”) tarafından yönetilmektedir. 6698 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“**KVK Kanunu**”) “ilgili kişi” olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (bundan sonra “**Kişisel Veri Sahibi**” veya “**Başvuru Sahibi**” olarak anılacaktır), KVK Kanunu’nun 11’inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin olarak veri sorumlusuna birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır. Bu kapsamda Kişisel Veri Sahipleri, veri sorumlusu sıfatına haiz olan **Günel İnşaat Ticaret ve Sanayi A.Ş.**’ne aşağıda sayılan konulara ilişkin olarak başvuruda bulunma hakkına sahiptir.

Kişisel Veri Sahibinin KVK Kanunu’nun 11’inci maddesinde sayılan hakları şunlardır:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde ve yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dahilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin 1’inci fıkrası ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (“Tebliğ”)’in ilgili maddeleri uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize yukarıda sayılan haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların, **Türkçe dilinde, yazılı olarak** veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’nun belirleyeceği diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda Kişisel Veri Sahibi, Kanunun 11’inci maddesinde belirtilen hakları kapsamında taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Kişisel Veri Sahibi tarafından Şirketimize daha önce bildirilen ve Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya (varsa) başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla Şirketimize iletebilir. Ayrıca Kişisel Verilerin Korunması Kurulu’nun zaman içerisinde bu başvuru yollarını değiştirmesi veya arttırması halinde, değiştirilen veya arttırılan yöntemlerle de tarafımıza başvuru yöneltilebilecektir.

BAŞVURU YÖNTEMLERİ:

Kişisel Veri Sahipleri, yukarıda sayılan haklarına ilişkin Şirketimize yazılı olarak başvurularını, bu dokümanın 3. sayfasındaki “**Başvuru Formu**”nu eksiksiz doldurup, çıktısını alarak veya elektronik ortamda aşağıdaki yöntemlerden herhangi biri ile tarafımıza iletilmesi suretiyle yapabilir.

Şahsen elden başvuru: Başvuru Sahibi başvuru formunun çıktısını alarak, doldurup ıslak imza ile imzaladıktan sonra, *Uğur Mumcu Cad. No:88 Gaziosmanpaşa Çankaya/Ankara Türkiye* adresine bizzat gelerek Şirketimize elden teslim edebilir. Başvuru Sahibinin kimliğini gösterir belgenin, şayet başvurunun vekâleten yapılması durumunda ise noter onaylı vekâletnamenin ve yetkili temsilcisinin kimliğini gösterir belgenin ibraz edilmesi gerekmektedir. Başvuru zarfının üzerine “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi**” yazılmalıdır.

Noter vasıtasıyla tebligat ile başvuru: Başvuru Sahibi başvuru formunun çıktısını alarak, doldurup ıslak imza ile imzaladıktan sonra, noter vasıtasıyla *Uğur Mumcu Cad. No:88 Gaziosmanpaşa Çankaya/Ankara Türkiye* adresine göndererek Şirketimize iletebilir. Tebligat zarfının üzerine “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi**” yazılmalıdır.

İadeli taahhütlü mektupla başvuru: Başvuru Sahibi başvuru formunun çıktısını alarak, doldurup ıslak imza ile imzaladıktan sonra, iadeli taahhütlü posta ile *Uğur Mumcu Cad. No:88 Gaziosmanpaşa Çankaya/Ankara Türkiye* adresine göndererek Şirketimize iletebilir. Tebligat zarfının üzerine “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi**” yazılmalıdır.

Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden başvuru: Başvuru Sahibi başvuru formunu, Başvuru Sahibi tarafından Şirketimize daha önce bildirilen ve Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden Şirketimizin info@mnggunal.com adresine göndererek Şirketimize iletebilir. E-posta’nın konu kısmına “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi**” yazılmalıdır.

Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunmayan elektronik posta adresinden başvuru: Başvuru Sahibi başvuru formunu, Başvuru Sahibi tarafından Şirketimize daha önce bildirilmeyen ve Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunmayan elektronik posta adresinden, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” veya “mobil imza” ile imzalanmış olarak Şirketimizin info@mnggunal.com adresine gönderebilir. E-posta’nın konu kısmına “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi**” yazılmalıdır.

Kişisel Veri Sahibi adına kendisi dışında başka bir kişinin başvuruda bulunması için konuya ilişkin olarak Kişisel Veri Sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş noter tasdikli vekâletnamenin başvuru formu ile birlikte sunulması gerekmektedir.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurular, KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin 2’nci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebin yukarıda belirlenen yöntemlerden birisi ile tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak yanıtlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Tebliğ’in 7. maddesi gereğince ücret alınabilir. Kişisel Veri Sahiplerinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Şirket tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdaki Başvuru Sahibine ulaştırılacaktır.



Kişisel Veri Sahibi olarak KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde sayılan haklarınız kapsamında Şirketimize başvuruda bulunmak için aşağıdaki formu doldurunuz.

BAŞVURU FORMU

1. Başvuru Sahibinin iletişim bilgileri

(Sizinle iletişime geçebilmemiz ve kimliğinizi doğrulayabilmemiz amacıyla lütfen aşağıdaki alanları doldurunuz.)

Ad:	
Soyad:	
Uyruğu:	<input type="checkbox"/> Türkiye <input type="checkbox"/> Diğer : (lütfen belirtiniz)
T.C. Kimlik Numarası:	
Diğer Ülke Vatandaşları için	Pasaport Numarası: Veya Yabancı Kimlik Numarası:
Cep Telefonu:	
Telefon Numarası:	
Faks Numarası:	
Varsa Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Adresi:	
Elektronik Posta Adresi:	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri veya İşyeri Adresi:	

Başvuruda; Başvuru Sahibine ilişkin ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. Kimlik Numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu bulunması zorunludur. Komuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenecektir.

2. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz.

(Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)

<input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> İş ortağı <input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> Diğer:
Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz birim:	
Konu:	

<input type="checkbox"/> Eski çalışmam Çalıştığım Yıllar:	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş paylaşımı yaptım. Tarih:
	<input type="checkbox"/> Üçüncü Firma Çalışanıyım Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini



Diğer

belirtiniz:.....
.....

3. KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz.

(Kişisel verilerinize ilişkin talebinizin konusunu aşağıda sizin için uygun olan kutucuğu işaretleyerek belirtiniz. Açıklamalar kısmında talebinize ilişkin detaylı bilgi veriniz. Konuya ilişkin bilgi ve belgeleri başvuruya ekleyiniz.)

No	TALEP KONUSU	KANUNİ DAYANAĞI
1	<input type="checkbox"/> Şirketiniz tarafından kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.	KVK Kanunu madde 11/1 (a)
2	<input type="checkbox"/> Eğer şirketiniz tarafından kişisel verilerim işleniyor ise, bu veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum.	KVK Kanunu madde 11/1 (b)
3	<input type="checkbox"/> Eğer şirketiniz tarafından kişisel verilerim işleniyor ise, bunların işlenme amacını ve bunların işlenme amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.	KVK Kanunu madde 11/1 (c)
4	<input type="checkbox"/> Eğer kişisel verilerim yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, bu üçüncü kişileri bilmek istiyorum.	KVK Kanunu madde 11/1 (ç)
5	<input type="checkbox"/> Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum. (Lütfen aşağıda Açıklamalar kısmına düzeltilmesi istediğiniz kişisel verilerinizi yazınız ve detaylı bilgi veriniz. Destekleyici belgeleri ek olarak gönderiniz.)	KVK Kanunu madde 11/1 (d)
6	<input type="checkbox"/> Kişisel verilerimin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin; a) <input type="checkbox"/> silinmesini talep ediyorum. b) <input type="checkbox"/> yok edilmesini talep ediyorum. c) <input type="checkbox"/> anonimleştirilmesini talep ediyorum. (Lütfen seçiminizi ilgili kutucuğu işaretleyerek belirtiniz.)	KVK Kanunu madde 11/1 (e)
7	<input type="checkbox"/> Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin (5 nolu Talep), a) <input type="checkbox"/> düzeltilmesi, b) <input type="checkbox"/> silinmesi, c) <input type="checkbox"/> yok edilmesi, talebim hakkında yapılan işlemlerin, kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum. (Lütfen seçiminizi ilgili kutucuğu işaretleyerek belirtiniz.)	KVK Kanunu madde 11/1 (f)
8	<input type="checkbox"/> Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum (6 nolu Talep) ve bu çerçevede kişisel verilerimin üçüncü kişiler nezdinde de silinmesinin veya yok edilmesinin bildirilmesini talep ediyorum.	KVK Kanunu madde 11/1 (f)
9	<input type="checkbox"/> Şirketiniz tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum. (Aleyhinize olduğunu düşündüğünüz analiz sonucunu aşağıda Açıklamalar kısmına yazınız ve itirazınızı destekleyen belgeleri ek olarak gönderiniz.)	KVK Kanunu madde 11/1 (g)



10	Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğradım. Bu zararın tazmini talep ediyorum. <i>Aşağıda Açıklamalar kısmına, kanuna aykırılığa konu olan hususu yazınız, hangi veri işleme faaliyeti sonucunda, ne zaman ve nasıl ortaya çıktığı hakkında detaylı bilgi veriniz ve destekleyici belgeleri ek olarak gönderiniz.</i>	KVK Kanunu madde 11/1 (ğ)
AÇIKLAMALAR: <i>Başvurunuzla ilişkin detaylı açıklamaları yazınız.</i>		
EKLER <i>Ekte bilgi ve belge paylaşıyorsanız lütfen belirtiniz.</i>		

4. Başvurunuzla vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz.

- Yukarıda 1'inci bölümünde belirttiğim **posta adresime** gönderilmesini istiyorum.
- Yukarıda 1'inci bölümünde belirttiğim **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresime** veya **elektronik posta adresime** gönderilmesini istiyorum.
(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)
- Yukarıda 1'inci bölümünde belirttiğim **faks numarama** gönderilmesini istiyorum.
- Şirketinize gelip **elden teslim** almak istiyorum.
(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim. İşbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerimin doğru ve güncel olduğunu, Şirketinizin başvurumu sonuçlandırabilmek amacıyla ilave bilgi talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödemem gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı beyan ve taahhüt ederim.



İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, (varsa) Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için düzenlenmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik doğrulama ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve bilgi (nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı sorumluluk kabul etmemektedir.

Kişisel Veri Sahibinin (Başvuru Sahibinin) Adı Soyadı :	
Vekâleten başvuru halinde, Temsilcisinin Adı Soyadı :	
Başvuru Tarihi :	
İmza :	